

**Положение  
об отделе развития образования  
управления образования администрации  
муниципального района «Корочанского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела развития образования управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее по тексту - отдел развития образования).

1.2 Отдел развития образования является структурным подразделением управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами, секторами управления образования, с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров. В состав отдела развития образования входит подотдел оценки качества образования.

1.3 Отдел развития образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, Администрации города, приказами и нормативно-правовыми актами департамента образования Белгородской области.

1.4 Отдел развития образования создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов на муниципальном уровне в системе образования, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее по тексту - МБОУ).

1.5 Отдел развития образования в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

1.6 Отдел развития образования осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального района «Корочанский район», со своим планом работы.

1.7 Организационно-функциональная структура отдела развития образования определяется и утверждается приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

1.8 В основе деятельности отдела развития образования - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования, воспитания в условиях модернизации образования.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами отдела развития образования и подотдела оценки качества образования являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов общего образования;

- создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников МБОУ;

- содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников МБОУ.

Основными задачами подотдела оценки качества образования являются:

- сбор, обработка и анализ результатов мероприятий, осуществляемых в рамках региональной системы оценки качества образования (РСОКО), и передача информации о муниципальной системе образования на региональный уровень;

- обеспечение становления и развития комплексной независимой системы оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях Корочанского района;

- информационно-аналитическое содействие управлению образования в определении стратегии развития образования;

- координация деятельности учреждений образования по мониторингу системы образования;

- повышение эффективности контрольно-оценочных процедур в образовательных учреждениях;

- объективное определение уровня образовательной подготовки обучающихся на всех этапах обучения;

- содействие повышению эффективности управленческих решений в сфере образования.

### **3. Функции**

Функции отдела развития образования определяют следующие направления деятельности:

#### **3.1 Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов МБОУ;

- создание банков данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;

- экспертиза авторских программ и проектов;

- научно – методическое сопровождение реализуемых образовательных программ, качества подготовки учащихся МБОУ района.

#### **3.2 Информационная деятельность:**

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики;

- организация рекламной деятельности, освещающей опыт МБОУ и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и городскими средствами массовой информации, Интернет - сообществом;

- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях.

#### **3.3 Организационно-методическая деятельность:**

- организация и руководство работой различных методических формирований;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад с учащимися;
- разработка методических рекомендаций по проблемам образования, воспитания и другим вопросам деятельности МБОУ;
- изучение потребностей, оформление заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений, обеспечение комплектования методических фондов литературой;
- взаимодействие и координация методической деятельности с социокультурными партнерами образовательного пространства района.

### **3.4 Научно-методическая деятельность:**

- научное - методическое сопровождение инновационных процессов в массовой образовательной практике, деятельности педагогов-экспериментаторов, МБОУ, ведущих инновационную деятельность;
- методическое сопровождение разработки рабочих, авторских программ, проектов, внедрения современных образовательных технологий, методик, методических систем;
- выявление, изучение и распространение педагогического опыта для развития муниципальной системы образования

### **3.5 Деятельность по повышению профессиональной компетентности:**

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников МБОУ, оказание им информационно- методической помощи в процессе непрерывного образования;
- опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;
- осуществление отслеживание результативности курсовых мероприятий, работы педагогов в межкурсовой период;
- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих семинаров.

### **3.6 Деятельность в области аттестации:**

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации;
- изучение и проведение экспертной оценки уровня профессионального мастерства педагога, качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций, документов по аттестации педагогов;
- организация и проведение семинаров, практикумов, консультаций по аттестации руководящих и педагогических работников.

### **3.7. Функции подотдела оценки качества образования**

3.7.1.Создание системы критериев для оценки качества образования.

3.7.2.Формирование пакета методик, технологий оценивания и экспертизы деятельности образовательных систем.

3.7.3.Планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторинговых исследований по заказам управления образования, образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся, иным заказчикам и создание муниципальной базы данных мониторинговых исследований.

3.7.4.Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализа полученных данных.

- 3.7.5. Разработка, адаптация, внедрение технологий, методик и процедур мониторинговых обследований, диагностических материалов, обеспечивающих объективную и достоверную оценку качества образования на всех ступенях.
- 3.7.6. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам мониторинговых исследований, по процедурам регламентации деятельности образовательных учреждений и аттестации педагогических и руководящих работников.
- 3.7.7. Создание и ведение баз данных по направлениям деятельности центра.
- 3.7.8. Подготовка координаторов, экспертов мониторинговых исследований на уровне образовательного учреждения, экспертов по проведению процедур аттестации руководящих работников.
- 3.7.9. Подготовка и издание методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований, по проведению процедур аттестации педагогических и руководящих работников.
- 3.7.10. Изучение и анализ состояния и результатов методического сопровождения деятельности образовательных учреждений по вопросам оценки качества образования, определение направлений ее совершенствования.
- 3.7.11. Оказание консультативной и методической помощи по вопросам методического сопровождения качества образования.
- 3.7.12. Разработка организационно-правовой документации, регламентирующей развитие муниципальной системы оценки качества образования. Оказание консультативной помощи руководителям общеобразовательных учреждений по разработке организационно-правовой документации, регламентирующей развитие системы оценки качества образования в ОУ.
- 3.7.13. Организационное и методическое обеспечение разработки и реализации муниципальной системы мониторинга качества образования.
- 3.7.14. Разработка предложений по содержанию системы критериев, показателей и индикаторов, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса), сопоставимой с международными аналогами.
- 3.7.15. Организационное обеспечение основных процедур оценки качества образования (единый государственный экзамен; итоговая аттестация выпускников начальной школы, 9-х, 11-х классов; федеральные, региональные и муниципальные мониторинги качества образования; международные исследования качества образования: PISA, TIMSS и др.).
- 3.7.16. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы мониторинга качества образования, осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития системы образования в Белгородском районе, анализ результатов оценки качества образования, подготовка предложений по принятию управленческих решений на их основе.
- 3.7.17. Осуществление администрирования муниципальных баз данных контрольных измерительных материалов, результатов педагогических измерений, мониторинга и оценки качества образования, в том числе ЕГЭ, сведений об обучающихся и условиях образования в муниципальных образовательных учреждениях Белгородского района.
- 3.7.18. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера о качестве образовательной деятельности общеобразовательных учреждений Белгородского района.
- 3.7.19. Создание единой информационной среды, интегрирующей всю информацию, связанную с управлением качеством образования, для оперативного учета и аналитических операций, позволяющих проводить эффективную образовательную политику в Белгородском районе.
- 3.7.20. Организация проведения аттестации педагогических и руководящих кадров, создание условий для проведения лицензирования и аккредитации образовательных

учреждений, руководство и контроль осуществления данного направления на уровне муниципалитета.

3.7.21. Организационное обеспечение основных процедур проведения аттестации педагогических и руководящих кадров, лицензирования и аккредитации учреждений, ведение протоколов заседаний аттестационной комиссии управления образования, подготовка проектов приказов по итогам аттестации.

3.7.22. Обеспечение сбора, обработки, накопления и анализа информации о проблемах аттестации педагогических и руководящих кадров, лицензирования и аккредитации учреждений Белгородского района, подготовка годового отчета по аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.1.23. Разработка рекомендаций по совершенствованию проведения процедур проведения аттестации педагогических и руководящих работников в образовательных учреждениях Белгородского района.

3.7.24. Координация проведения общеобразовательными учреждениями электронного мониторинга по программам «Аккредитация учреждений», «Аттестация кадров».

3.7.25. Подготовка и организация работы экспертов на муниципальном уровне по проведению процедур аттестации руководящих работников образовательных учреждений на первую, высшую квалификационные категории.

3.7.26. Подготовка материалов информационно-аналитического характера с анализом состояния и тенденций развития системы образования Белгородского района по итогам государственной аккредитации образовательных учреждений.

3.7.27. Обеспечение доступа к информационным ресурсам субъектов информационно-телекоммуникационного пространства.

3.7.28. Обеспечение информационных потоков между управлением образования и субъектами информационно-телекоммуникационного пространства.

3.7.29. Создание системы передачи, сбора и анализа педагогической информации.

3.7.30. Изучение и анализ состояния и уровня эффективности использования новых информационных технологий в сфере образования.

3.7.31. Разработка методических пособий и иных материалов в сфере информационных технологий и их использования в образовательном процессе, организационной и управленческой деятельности.

3.7.32. Определение состояния и потребностей образовательных учреждений в информационно-техническом оборудовании.

3.7.33. Создание методического фонда Управления образования по вопросам информатизации процесса обучения и воспитания.

3.7.34. Проведение консультаций педагогических и инженерных работников по вопросам использования информационных технологий в образовательном процессе.

3.7.35. Выявление, изучение, оценка результатов, пропаганда и распространение опыта использования информационных технологий.

3.7.36. Информационно-технологическое обеспечение районных мероприятий.

3.7.37. Разработка и тиражирование справочных материалов.

3.7.38. Оказание помощи в создании медиатек в общеобразовательных учреждениях.

3.7.39. Создание банка информации по вопросам информатизации.

3.7.40. Изучение информационных потребностей и запросов участников информационно-телекоммуникационного пространства.

3.7.41. Предоставление информации участникам информационно-телекоммуникационного пространства о телекоммуникационных услугах, в том числе об организации доступа к глобальным информационным ресурсам сети Интернет.

3.7.42. Осуществление контроля над соблюдением в образовательных учреждениях района законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.7.43. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.7.44. Организация обучения вопросам охраны труда.

3.7.45. Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.7.46. Составление отчетности по охране труда по установленным нормам и в соответствующие сроки.

3.7.47. Участие в комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

#### **4. Права и обязанности**

Отдела развития образования в процессе своей деятельности:

4.1 Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед отделом развития образования, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области.

4.2 Информировывает педагогических и руководящих работников МБОУ, специалистов управления образования о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.3 Запрашивает и получает в установленном порядке МБОУ района информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4 Привлекает специалистов подотдела качества образования, педагогических и руководящих работников МБОУ района для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности отдела развития образования.

4.5 Определяет и размещает на сайте управления образования материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов и МБОУ города.

#### **5. Ответственность**

5.1 Начальник отдела развития образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

5.2 За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, департамента образования Белгородской области, приказов и распоряжений начальника управления образования, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник отдела развития образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 Сотрудник отдела развития образования несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1 Отдел развития образования взаимодействует:

- со структурными подразделениями Белгородского института развития образования по вопросам организации методической работы;
- с департаментом образования Белгородской области по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников, проведения мероприятий с педагогами и учащимися МБОУ;
- с Белгородского института развития образования, другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников МБОУ, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

6.2 Работник отдела развития образования обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с МБОУ и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством отдела развития образования

## **7. Организация работы**

7.1 Отдел развития образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления образования.

7.2 Начальник отдела развития образования непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

7.3 Начальник отдела развития образования действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

7.4 Начальник осуществляет руководство деятельностью отдела развития образования, вносит предложения по структуре и штатному расписанию отдела развития образования, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

7.5 Начальник от имени центра представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается средствами, выделенными отделу развития образования по смете.

7.6 Сотрудники отдела развития образования назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» по представлению начальника отдела развития образования, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район». Распределение дополнительного функционала сотрудников отдела развития образования, не входящих в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

7.7 Структура и штаты отдела развития образования формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе. Структура, штаты отдела развития образования, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.8 Отдел развития образования может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, лаборатории.

7.9 Реорганизация и ликвидация отдела развития образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решений начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».